

PROJEKTISUUNNITELMA

Tiivistelmä

- lyhyesti ja ytimekkäästi projektin sisältö – mitä, missä ja milloin?

Projektin toteuttajien kuvaus

- kuka tekee?
- miksi juuri tämä taho tai nämä toimijat tekevät?

Projektin tavoitteet

- miksi tehdään?
- mitä tavoitellaan välittömästi?
- mitä tavoitellaan pitkällä aikavälillä?

Toimintasuunnitelma ja aikataulu

- miten tehdään?
- millaisella aikataululla (viikoittainen suunnitelma, ks. aikataulutustyökalu)?
- kuka tekee mitäkin?

Budjetti

- mihin rahaa kuluu?
- mistä sitä tulee?
- miten sitä hallitaan?

Riskit

- mitä heikkouksia ja riskejä projektin toteutuksessa on?
- miten todennäköisiä ne ovat ja millä toimenpiteillä niitä voidaan minimoida?
- miten selvittää, jos ne toteutuvat?

Mahdollisuudet

- mitkä ovat projektin vahvuudet?
- mitä voidaan saavuttaa?

Viestintä

- mitä projektista kerrotaan?
- kuka on kohderyhmä – kenelle projektista kerrotaan?
- miten projektista kerrotaan?