

VIESTINTÄSUUNNITELMA / esittävän taiteen produktio

Esityksen kuvaus

- juoni / mistä esitys kertoo
- mitä teemoja se käsittelee?
- mikä siinä on ajankohtaista?
- mikä siinä on kiinnostavaa – mihin lehdistö voisi tarttua?

Kohderyhmän rajaus

- kuka / ketkä esityksestä nauttivat?
- kenelle esitystä tehdään?

Tavoitteet

- yleisötavoite
- mihin medioihin halutaan päästä näkyville?
- muita tavoitteita?

Tuotteen hinnan arviointi

- lipun hinta ja perustelu
- kuka pystyy maksamaan lipun hinnan ja kuka ei?

Käytettävät resurssit

- viestintään varattu rahasumma
- mitä viestintäväyliä organisaatiolla/ryhmällä on omasta takaa?

Riskit

- miksi viesti ei välttämättä mene perille?
- miksi esitystä ei välttämättä tulla katsomaan?

Toimintasuunnitelma ja aikataulu

- miten ja mistä viestitään medialle (PR)?
- miten ja mistä viestitään yleisölle (markkinointi)?
- mitä väyliä käytetään?
- milloin tehdään mitäkin?
- viikkokohtainen suunnittelu – joka viikolle jotain, kts. aikataulutustyökalu

Työnjako

- kuka tekee mitäkin?